



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 013/2025

1. Do objeto:

1.1. Trata-se de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Formosa/GO, conforme especificações mínimas constantes no Aviso de Dispensa de Licitação.

1.2. A empresa contratada deverá entregar os seguintes itens, de forma parcelada ou integral conforme solicitação do departamento de compras:

Item	Descrição	Qtd
1.	Placas Informativas Tamanho 15cm x 35cm	150 und
2.	Cartão de Visitas Tamanho 5cm x 9 cm impresso e 4 cores, timbrado.	20.000 und
3.	Envelope Tamanho 24x34cm impresso em 4 cores. Timbrado	3.000 und
4.	Banner 90cm x1,80m - colorido	10 und
5.	Banner 0,80 cm x 1,20 m - colorido	10 und
6.	Lona para Backdrop 4m x 2m - Colorido	08 und
7.	Convite em papel Aspen perolado tamanho 17cm x 24 cm	800 und
8.	Convite individual papel vergê 5x4, gramatura 180g. cor branco.	1.200 und
9.	Pasta de papel Timbrado 31,50x23,00 cm , com corte especial e vinco.	3.000 und.
10.	Cartazes A3 ,30x 42,0 cm	3.000 und
11.	Folder A4 ,21x29,7 cm	10.000 und
12.	Totem de Publicidade 0,80cmx 2 m .	01 und
13.	Adesivos com impressão Digital	300 m2
14.	Adesivo com impressão digital Jateado perfurado para vidros	40m2
15.	Panfletos 15x21cm impresso em 4/4 cores papel cochê 115 gr.	10.000 und
16.	Bloco de Anotação timbrado sem capa com 50 folhas 15x20cm.	200 und
17.	wind banner completo e personalizado com dupla face 3m.	04 und

2. Justificativa:

2.1. A contratação de serviços gráficos é necessária para atender às demandas institucionais da Câmara Municipal de Formosa, garantindo a produção e reprodução de materiais de caráter legislativo, administrativo, informativo e institucional.



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

2.2. Tais serviços compreendem a confecção de documentos oficiais (como atas, projetos de lei, pareceres e requerimentos), materiais de expediente (envelopes, papel timbrado, pastas, cartões), além de folders, cartazes, banners e outros itens gráficos utilizados em campanhas educativas, eventos públicos, sessões solenes e ações de transparência e comunicação com a população.

2.3. Considerando que a Câmara Municipal não dispõe de estrutura interna adequada, tanto em equipamentos quanto em pessoal técnico especializado para execução desses serviços com a qualidade e agilidade necessárias, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada na área gráfica.

2.4. Além disso, o atendimento eficiente das atividades legislativas e a boa comunicação institucional com os munícipes exigem materiais com qualidade visual e acabamento profissional, assegurando a legitimidade e a imagem institucional da Casa Legislativa.

2.5. Portanto, justifica-se a contratação de serviços gráficos como medida necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Formosa, contribuindo para a eficiência administrativa, a transparência pública e o fortalecimento da relação entre o Poder Legislativo e a comunidade.

3. Modalidade de Contratação:

3.1. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo de aquisição e será classificado como **SIGILOSO** e, ainda, será obtido concomitantemente à obtenção da melhor proposta, com isso as empresas interessadas não terão acesso às propostas apresentadas.

3.2. Mesmo sendo um procedimento facultativo e, ainda, considerando que a pouca variação de preços de itens dessa natureza, a Câmara Municipal de Formosa/GO realiza, nesse momento, divulgação prévia à contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, no Portal Nacional de Contratações Públicas - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, contendo a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, conforme prescreve o art. 75, § 3º da Lei 14.133/21.

3.3. As empresas interessadas, nesse caso, deverão enviar suas propostas no e-mail compras@camaraformosa.go.gov.br, até o dia 12 (doze) de agosto de 2025 e, nesse dia, até às 23h59min, horário de Brasília/DF.

3.4. A escolha do fornecedor para prestação de serviços gráficos será feita considerando o menor valor de cada item, em consonância com o princípio da economicidade e da vantajosidade.

4. Razão de Escolha do Fornecedor:



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

4.1. Conforme descritos nos autos do processo administrativo do qual decorrerá essa dispensa de licitação, a razão da escolha do fornecedor basear-se-á no melhor valor de cada item, primando pela economicidade financeira da despesa.

5. Do Contrato:

5.1. O respectivo Contrato Administrativo será formalizado entre esta Câmara Municipal e as licitantes vencedora, as cláusulas contratuais serão elaboradas pelo setor competente e deverá observar as regras deste Termo de Referência.

5.2. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme ditames da Lei nº 14.133/2021.

5.3. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos

Imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabiliza a execução, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.4 O contrato poderá ser reajustado tendo como data base inicial o orçamento estimado, tendo como parâmetro o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, de acordo com o artigo 25, § 7º da Lei nº 14.133/21.

5.5. O serviço será executado conforme a ordem de prestação de serviço.

6. Descrição do Fornecimento:

6.1. Somente serão aceitos materiais conforme especificação prevista no edital.

6.2. A entrega será feita de forma parcial, em locais definidos na ordem de fornecimento, na Câmara Municipal de Formosa/GO, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após Ordem de Fornecimento assinada pelos responsáveis, no local indicado, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da licitante vencedora o frete, carga e descarga do objeto.

6.3. O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos produtos, durante o prazo contratual.

6.4. Todas as despesas com a entrega os materiais gráficos correrão por conta da proponente vencedora, despesas estas previstas e/ou computadas na proposta.

6.5. A entrega dos itens e a emissão da respectiva nota fiscal estão condicionadas ao recebimento da Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente.

6.6. O fornecedor é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, mesmo após ter sido recebido definitivamente o objeto do contrato. O

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/01, que instituiu a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

ato de atestar se concretiza com a declaração e assinatura do responsável no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente. A atestação caberá ao servidor do órgão ou entidade contratante, ou a outra pessoa designada pela Administração para esse fim.

7. Das Obrigações das Partes:

7.1. Do Fornecedor.

7.1.1. Entregar o material nos prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

7.1.2. Emitir faturas no valor do item efetivamente entregue e com as descrições constantes nesse Termo de Referência.

7.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito neste Termo de Referência.

7.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o item em que se verificarem defeitos, estragados, vencidos, deteriorados, ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo previsto neste Termo de Referência.

7.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou trocar os bens que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

7.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos bens, responsabilizando-se pelo transporte e sua descarga.

7.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos bens a serem entregues, inclusive contra defeitos de fábrica, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade, vigência e desempenho.

7.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

7.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

7.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

7.1.11. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

7.1.12. Entregar o item a serem adquiridos no prazo máximo de 05 dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento, emitida pela Câmara Municipal.

7.1.13. **Atender às normas ambientais e de sustentabilidade aplicáveis à atividade gráfica**, sempre que exigido, evitando desperdícios e utilizando, preferencialmente, materiais com certificação ambiental;

7.1.14. **Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços**, nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/2021, eximindo a Câmara Municipal de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

7.2. Da Câmara Municipal:

7.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do item, atestar a nota fiscal/fatura da efetiva prestação do serviço do objeto deste Termo de Referência.

7.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte o item a entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

7.2.3. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento do item entregue.

7.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas do item entregue.

7.2.5. Solicitar a correção, a remoção ou a substituição do item que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, vencidos na entrega ou deteriorados.

7.2.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora.

7.2.7. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

7.2.8. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

7.2.9. Realizar o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega regular dos móveis pelo fornecedor.

8. Penalidades:

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a fornecedora dos itens poderá sofrer às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, lhe concedendo sempre a garantia da prévia defesa:

a) Advertência;

b) Multa de até:



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

b.1) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o quinto dia de atraso, sobre o valor do objeto contratado;

b.2). 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato após ultrapassado o prazo de entrega;

b.3). 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.

c) Impedimento de licitar e contratar.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

8.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9. Garantias:

9.1. Não será exigida garantia na execução desse objeto.

9.2. A garantia a ser exigida do fornecedor será a garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de 30 dias – matérias não duráveis, a partir da data de recebimento do serviço, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

10 - Recursos Orçamentários:

10.1. Os recursos orçamentários necessários à para prestação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Formosa-GO, correrão pelo Orçamento do exercício financeiro de 2025, conforme declaração orçamentária apresentada pelo Setor de Contabilidade desta Câmara Municipal.

11. Estudo Técnico-Preliminar e Análise de Riscos:



ESTADO DE GOIÁS
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

11.1. Em decorrência de se tratar de prestação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Formosa/GO, em valores, a princípio, dentro do limite de dispensa de licitação e, ainda, considerando que o art. 72, I, da Lei 14.133/2021 dispensa a formalização do Estudo Técnico Preliminar e a Análise de Riscos, nesse caso, deixamos de elaborar essas peças, por entender que é o caso de suas dispensas.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

*I - documento de formalização de demanda e, **se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;*

Formosa/GO, 07 de agosto de 2025.

KARLA FERNANDA NAJAR DE FREITAS VALE GERMANO
Diretoria Administrativa
Diretora